

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора ДП «Центр експертизи с/г продукції»

від «18» вересня 2026 №60

ПОРЯДОК

проведення відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки (переоцінки) майна у процесі реорганізації

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає порядок організації та проведення відбору суб'єктів оціночної діяльності – суб'єктів господарювання для проведення незалежної оцінки майна **ДЕРЖАВНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ І ЕКСПЕРТИЗИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ»** (далі – Підприємство), балансова вартість якого дорівнює нулю, що здійснюється у зв'язку з реорганізацією Підприємства шляхом перетворення у товариство з обмеженою відповідальністю «**«ДЕРЖАВНИЙ ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ І ЕКСПЕРТИЗИ СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОЇ ПРОДУКЦІЇ»**».

1.2. Метою проведення незалежної оцінки є визначення вартості майна Підприємства, яке відповідно до законодавства підлягає врахуванню при формуванні статутного капіталу господарського товариства – правонаступника Підприємства.

1.3. Цей Порядок розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», Методики оцінки майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2003 року № 1891 (далі – Методика), національних стандартів оцінки та інших нормативно-правових актів з питань оцінки майна.

1.4. Цей Порядок застосовується виключно до відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки (переоцінки) майна, необхідної у процесі реорганізації Підприємства шляхом перетворення у товариство з обмеженою відповідальністю, у тому числі для визначення вартості майна, яка підлягає врахуванню при формуванні статутного капіталу господарського товариства – правонаступника Підприємства.

1.5. Цей Порядок не застосовується до відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення оцінки майна з інших підстав, зокрема у зв'язку з відчуженням, передачею в оренду, страхуванням, списанням, судовими справами, визначенням збитків або для інших цілей, не пов'язаних безпосередньо з реорганізацією Підприємства шляхом перетворення.

1.6. У разі якщо законодавством для проведення оцінки конкретного майна встановлено спеціальний порядок визначення суб'єкта оціночної діяльності, відбору такого суб'єкта або проведення оцінки, застосовуються відповідні положення законодавства.

1.7. У разі зміни законодавства, що регулює питання реорганізації державних підприємств, оцінки державного майна або професійної оціночної діяльності, цей Порядок застосовується в частині, що не суперечить таким змінам.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, визначених законодавством України у сфері оцінки майна, управління державним майном та реорганізації юридичних осіб.

2.2. Для цілей цього Порядку:

суб'єкт оціночної діяльності – суб'єкт господарювання, який відповідно до законодавства має право на здійснення професійної оціночної діяльності;

відбір – процедура визначення суб'єкта оціночної діяльності, пропозиція якого відповідає встановленим вимогам та є найбільш прийнятною за визначеними цим Порядком критеріями;

учасник відбору – суб'єкт оціночної діяльності, який подав пропозицію для участі у відборі;

пропозиція – сукупність документів та відомостей, поданих учасником відбору відповідно до вимог цього Порядку.

2.3. Основними завданнями відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки (переоцінки) майна є:

забезпечення об'єктивного та неупередженого вибору суб'єкта оціночної діяльності;

забезпечення належної якості проведення незалежної оцінки (переоцінки) майна;

забезпечення проведення оцінки у строки, необхідні для здійснення заходів з реорганізації Підприємства;

забезпечення відповідності результатів оцінки вимогам законодавства та нормативно-правових актів з оцінки майна;

забезпечення економічно обґрунтованої вартості послуг з проведення оцінки.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ

3.1. Відбір суб'єкта оціночної діяльності здійснюється Комісією з перетворення Підприємства (далі – Комісія), відповідно до затвердженого Плану перетворення Підприємства (далі — План перетворення).

Комісія утворена та її склад затверджений уповноваженим органом управління Підприємством відповідним наказом.

3.2. Відбір здійснюється на принципах:

законності;

об'єктивності;

неупередженості;

добросовісної конкуренції;

рівного ставлення до учасників;

прозорості;

професійності;
недопущення конфлікту інтересів та порушення антикорупційних нор.

3.3. Комісія:

організовує проведення відбору;
визначає умови відбору та забезпечує однакові вимоги та умови для всіх учасників відбору;
визначає перелік документів, які подаються учасниками;
визначає строк подання пропозицій;
забезпечує доведення інформації про проведення відбору до потенційних учасників;
приймає та розглядає пропозиції учасників;
перевіряє відповідність учасників установленим вимогам;
оцінює пропозиції учасників за визначеними критеріями;
визначає переможця відбору;
оформлює результати відбору протоколом;
здійснює інші дії, необхідні для проведення відбору відповідно до Плану перетворення.

3.4. Рішення Комісії приймаються та оформлюються відповідно до законодавства.

3.5. За результатами відбору Комісія визначає суб'єкта оціночної діяльності, пропозиція якого відповідає встановленим вимогам.

4. ВИМОГИ ДО СУБ'ЄКТІВ ОЦІНОЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У ВІДБОРІ ТА ПОРЯДОК ЇХ ПОДАННЯ

4.1. До участі у відборі допускаються суб'єкти оціночної діяльності, які відповідають вимогам законодавства та умовам, установленим цим Порядком.

4.2. Учасник відбору повинен:

мати право на здійснення професійної оціночної діяльності відповідно до законодавства;
мати у своєму складі оцінювачів, які мають відповідну кваліфікацію для проведення оцінки майна відповідного виду;
мати досвід проведення незалежної оцінки майна;
забезпечити проведення оцінки оцінювачами, які мають необхідну кваліфікацію та досвід;
мати можливість виконати роботи у строки, визначені умовами відбору;
забезпечити незалежність та об'єктивність проведення оцінки;
не мати конфлікту інтересів щодо Підприємства, його майна або результатів оцінки.

4.3. Для участі у відборі учасник подає:

1) заявку на участь у відборі довільної форми із зазначенням запропонованого строку виконання робіт, цінової пропозиції, інформації щодо досвіду проведення аналогічних або подібних оцінок, підтвердження відсутності обставин, які можуть свідчити про конфлікт інтересів, та згоди на участь у відборі;

2) інформацію про претендента за формою, наведеною у додатку 1 до цього Порядку;

3) документи, що підтверджують право на здійснення оціночної діяльності;

4) копії документів, що підтверджують кваліфікацію оцінювачів, які будуть залучатись до надання послуг з оцінки активів та підтверджують стаж роботи не менше одного року;

5) документи, що підтверджують досвід проведення оцінок майна (в тому числі, але не виключно копії договорів на проведення оцінки майна та акти виконаних робіт/наданих послуг, підписані сторонами, які уклали ці договори, що підтверджують належне їх виконання суб'єктом оціночної діяльності та/або копії рецензій на звіти з оцінки майна, виконані учасником, та/або лист-відгук/рекомендаційний лист щодо надання послуг/виконання робіт з оцінки майна);

6) статутні документи та документи, що підтверджують право підпису представником юридичної особи документів для участі у відборі.

4.4. Документи подаються у спосіб та строк, визначені умовами відбору.

4.5. Учасник несе відповідальність за достовірність поданих ним документів та інформації.

4.6. Документи/інформація, що надійшли після закінчення терміну їх подачі, не враховуються під час проведення відбору.

5. РОЗГЛЯД ПРОПОЗИЦІЙ ТА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВІДБОРУ

5.1. Після закінчення строку подання пропозицій Комісія здійснює їх розгляд та перевіряє відповідність учасників вимогам, установленим цим Порядком та умовами проведення відбору.

5.2. У разі необхідності Комісія має право звернутися до учасника за додатковими поясненнями щодо поданої пропозиції, а також перевірити достовірність поданих документів та відомостей.

5.3. Пропозиція учасника відхиляється у разі:

- невідповідності учасника встановленим вимогам;
- неподання документів, передбачених умовами відбору;
- подання недостовірної інформації;
- відсутності у відповідного оцінювача необхідної кваліфікації;
- наявності конфлікту інтересів або інших обставин, що унеможливають забезпечення незалежності оцінки;
- інших випадків, установлених законодавством.

5.4. За результатами розгляду пропозицій Комісія визначає суб'єкта оціночної діяльності, пропозиція якого відповідає встановленим вимогам та забезпечує належне, якісне і своєчасне виконання робіт з оцінки.

5.5. Якщо вимогам відповідають пропозиції декількох учасників, Комісія визначає найбільш прийнятну пропозицію з урахуванням:

- досвіду виконання аналогічних робіт;
- кваліфікації оцінювачів, які безпосередньо здійснюватимуть оцінку;
- запропонованого строку виконання робіт;

- вартості робіт;
- інших умов виконання оцінки, визначених умовами відбору.

5.6. Рішення Комісії про визначення суб'єкта оціночної діяльності оформлюється протоколом.

У протоколі зазначаються відомості про учасників відбору, результати розгляду їх пропозицій, підстави відхилення пропозицій (за наявності), обґрунтування вибору переможця та прийняте Комісією рішення.

5.7. У разі якщо жоден з учасників не відповідає встановленим вимогам або всі подані пропозиції відхилені, Комісія приймає рішення про визнання відбору таким, що не відбувся.

5.8. У разі визнання відбору таким, що не відбувся, Комісія може прийняти рішення про проведення повторного відбору.

5.9. За результатами відбору Підприємство укладає з визначеним Комісією суб'єктом оціночної діяльності договір на проведення оцінки майна в установленому законодавством порядку.

5.10. У договорі визначаються, зокрема, об'єкт і мета оцінки, дата оцінки, завдання на оцінку, строк виконання робіт, їх вартість, порядок розрахунків, права та обов'язки сторін, відповідальність сторін та порядок передачі результатів оцінки.

5.11. Оцінка майна здійснюється суб'єктом оціночної діяльності відповідно до законодавства України, національних стандартів оцінки майна, Методики оцінки майна, завдання на оцінку та умов укладеного договору.

5.12. Рецензування звіту про оцінку здійснюється у випадках та порядку, встановлених законодавством України.

Додаток 1 до Порядку проведення відбору суб'єктів оціночної діяльності для проведення незалежної оцінки (переоцінки) майна у процесі реорганізації

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРЕТЕНДЕНТА

1. Відомості про суб'єкта оціночної діяльності

№ з/п	Найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця	Чинний сертифікат суб'єкта оціночної діяльності (номер, дата видачі, строк дії)	Напрями та спеціалізації, за якими видано чинний сертифікат суб'єкта оціночної діяльності

2. Наявність оцінювачів у складі суб'єкта оціночної діяльності, які є його штатними працівниками та безпосередньо надаватимуть послуги з оцінки майна*

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Дата видачі кваліфікаційного свідоцтва оцінювача*	Номер кваліфікаційного свідоцтва оцінювача	Напрями та спеціалізації, за якими видано кваліфікаційне свідоцтво оцінювача**	Членство в саморегулювній організації оцінювачів (найменування організації)

* Зазначаються всі кваліфікаційні свідоцтва оцінювача.

** I. Оцінка об'єктів у матеріальній формі: 1.1. Оцінка нерухомих речей (нерухомого майна, нерухомості), у тому числі експертна грошова оцінка земельних ділянок та майнових прав на них; 1.2. Оцінка машин і обладнання. 1.3. Оцінка колісних транспортних засобів. 1.4. Оцінка літальних апаратів. 1.5. Оцінка судноплавних засобів. 1.6. Оцінка рухомих речей, що становлять культурну цінність. 1.7. Оцінка рухомих речей, крім таких, що віднесені до машин, обладнання, колісних транспортних засобів, літальних апаратів, судноплавних засобів, та тих, що становлять культурну цінність.

II. Оцінка єдиних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів, у тому числі прав на об'єкти інтелектуальної власності. 2.1. Оцінка єдиних майнових комплексів, паїв, цінних паперів, майнових прав та нематеріальних активів (крім прав на об'єкти інтелектуальної власності). 2.2. Оцінка прав на об'єкти інтелектуальної власності.

(дата)

(підпис, ініціали, прізвище)